

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนั้นเพื่อให้คณะฯสามารถ เก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 คณะฯจึงขอความยินยอมจากผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผย โดยมีรายละเอียดดังนี้ ทั้งนี้ผู้สมัครงานรับทราบว่าหนังสือแสดงความยินยอมฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครงาน

### 1. บทนิยาม

“คณะฯ” หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ผู้สมัคร” หมายถึง ผู้สมัครงาน หรือ ผู้สมัครฝึกงาน

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ-นามสกุล, อายุ, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง เป็นต้น

### 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะฯเก็บรวบรวม

ในขั้นตอนการสมัคร รวมถึงขั้นตอนการพิจารณาที่เกี่ยวข้องก่อนการจ้างงาน คณะฯอาจทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครโดยตรง และข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครตามประเภทข้อมูลดังต่อไปนี้ ทั้งที่ปรากฏในใบสมัครงาน หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 ข้อมูลการลงทะเบียน สำหรับผู้ใช้เว็บไซต์สมัครงานของคณะฯ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล (Username) และรหัสผ่าน (Password)

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐานที่กรอกใบสมัครงาน (ข้อมูลส่วนตัว) เช่น คำนำหน้าชื่อ, ชื่อจริง-นามสกุล, ชื่อเล่น, วันเดือนปีเกิด, อายุ, เพศ, น้ำหนัก, ส่วนสูง, หมู่เลือด, สถานะการเกณฑ์ทหาร

2.3 ข้อมูลการติดต่อ เช่น เบอร์ติดต่อ (เบอร์มือถือ/เบอร์โทรศัพท์บ้าน), อีเมล, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน, ที่อยู่ปัจจุบัน, ข้อมูลผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน และข้อมูลอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน

2.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลสุขภาพ, เชื้อชาติ, สัญชาติ, ศาสนา, ประวัติอาชญากรรม, รูปถ่ายผู้สมัคร

2.5 ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารยืนยันตัวตน เช่น เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง, ข้อมูลในทะเบียนบ้าน

2.6 ข้อมูลประวัติครอบครัว เช่น สถานภาพการสมรส, ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว

2.7 ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ เช่น ประเภทใบขับขี่, เลขที่ใบขับขี่, ทะเบียนรถ (ถ้ามี)

2.8 ข้อมูลประวัติการศึกษาและทักษะ เช่น ระดับการศึกษาและผลการศึกษา, ประวัติการฝึกอบรม, คุณสมบัติด้านวิชาชีพ, ความสามารถทางด้านภาษา, ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ รวมถึงข้อมูลจากการอ้างอิงที่ผู้สมัครได้ให้ไว้

2.9 ข้อมูลประวัติการทำงาน เช่น ประสบการณ์การทำงาน, ประสบการณ์การฝึกงาน เช่น ที่อยู่สถานที่ทำงาน, ตำแหน่งงาน, ชื่อ-ผู้บังคับบัญชา, เบอร์โทรศัพท์, เงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการอื่น ๆที่ได้รับ

2.10 ข้อมูลและเอกสารการสมัครงาน เช่น Resume, Curriculum Vitae (CV), จดหมายสมัครงาน, ความเห็นประกอบการสรรหาพนักงาน

2.11 ข้อมูลสำเนาเอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของผู้สมัคร เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนใบขับขี่, วุฒิหรือใบรับรองการศึกษา, สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ, สำเนาหลักฐานทางทหาร, สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน, สำเนาทะเบียนการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล, ผลการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ, ใบผ่านการอบรมต่าง ๆ, เอกสารอื่น ๆ ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ทะเบียนราษฎร

2.12 ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับลักษณะของพนักงาน เช่น อุปนิสัย, อุดมคติ, พฤติกรรม, ทักษะ, ความถนัด, ทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงาน และข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้สมัคร เพื่อประกอบการพิจารณา และสรรหาบุคคลเข้าทำงานกับคณะฯ

คณะฯอาจรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่สาม ที่ได้รับการอ้างอิงจากผู้สมัคร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร

2.13 ข้อมูลบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส, ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว, บุคคลอ้างอิง, บุคคลผู้ค้าประกัน, บุคคลผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน โดยจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล, สถานะความสัมพันธ์, ที่อยู่, ชื่อสถานที่ทำงาน, ตำแหน่ง, หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลอื่น ๆ ของบุคคลที่สาม เท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร

### 3. วัตถุประสงค์การเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

คณะฯ มีการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

3.1 เพื่อใช้ในการดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของคณะฯ

3.2 เพื่อการพิจารณาผู้สมัครคุณสมบัติ และทักษะของผู้สมัคร

3.3 เพื่อประโยชน์ในการติดต่อ สื่อสาร สัมภาษณ์งาน

3.4 เพื่อใช้ประกอบในการอ้างอิงการยืนยันตัวตนของผู้สมัคร และความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้สมัครงานได้ให้ไว้แก่คณะฯ

3.5 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายแรงงาน, กฎหมายภาษีอากร และกฎหมาย กฎ ระเบียบใด ๆ ที่มีผลบังคับใช้กับคณะฯ

ทั้งนี้ หากภายหลังคณะฯได้มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล คณะฯจะแจ้งให้ทราบ โดยจะประกาศลงในเว็บไซต์ของคณะฯ

#### 4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

คณะอาจารย์รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครและบุคคลที่ผู้สมัครอ้างถึงในการสมัคร ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

4.1 การได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้สมัครโดยตรง จากขั้นตอนการสมัครงานผ่านทางเว็บไซต์ของคณะฯ

4.2 การได้รับข้อมูลจากผู้สมัครให้โดยตรงจากช่องทางปกติทางเอกสาร, อีเมล หรือบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น ข้อมูลที่ผู้สมัครได้ให้ไว้ในใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ประวัติโดยย่อเพื่อการสมัครงาน หรือสมัครฝึกงาน รวมถึงจากการทดสอบ หรือการให้สัมภาษณ์ของผู้สมัครทางโทรศัพท์, แอปพลิเคชัน ZOOM เป็นต้น

4.3 การได้รับข้อมูลจากบุคคลอ้างอิงที่ผู้สมัครระบุในแบบฟอร์มสมัครงานของคณะฯ เช่น บุคคลอ้างอิงจากประวัติการทำงาน

4.4 คณะอาจารย์อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร จากผู้ให้บริการเว็บไซต์จัดหางานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก โดยต้องเป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับอนุญาต และ/หรือได้รับความยินยอมจากผู้สมัครเสียก่อน โดยคณะฯจะเลือกผู้ให้บริการที่เหมาะสมและปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

#### 5. การใช้คุกกี้(Cookies)

ระบบอัตโนมัติกรณีผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ของคณะฯ คณะอาจารย์อาจใช้คุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน บันทึกลักษณะการเข้าถึง และประมวลผลข้อมูลของผู้สมัครเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ โดยใช้คุกกี้ (Cookies) ซึ่งเป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าเว็บไซต์ ความชอบ และความสนใจของผู้เข้าใช้งาน เพื่อวิเคราะห์การพัฒนา นำเสนอเนื้อหา และโฆษณาที่เหมาะสม

#### 6. นโยบายการใช้คุกกี้(Cookies)

คุกกี้(Cookies) จะถูกจัดเก็บในอุปกรณ์ของผู้ใช้งาน หากผู้สมัครไม่ประสงค์ให้มีการจัดเก็บข้อมูล ผู้สมัครอาจไม่สามารถใช้บริการบางส่วนของที่ต้องใช้ข้อมูลจากคุกกี้(Cookies) ได้ ซึ่งผู้สมัครสามารถปิดการใช้งานคุกกี้(Cookies) โดยเปลี่ยนแปลงในส่วน “การตั้งค่า” ของอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ที่ใช้งาน

#### 7. อุปกรณ์เคลื่อนที่

หากผู้สมัครใช้บริการของคณะฯผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ของผู้สมัคร คณะอาจารย์เก็บรวบรวมหมายเลขประจำเครื่อง (Unique Device Identifier) และหมายเลขที่ใช้สำหรับระบุตัวตนของอุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออยู่บนเครือข่าย (IP address) รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการอุปกรณ์เคลื่อนที่, ผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่, ตำแหน่งที่อยู่ หรือคณะอาจารย์อาจขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเพื่อส่งข้อความแจ้งเตือน (push notification) หรือบริการอื่นใดในอนาคต เป็นต้น ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่ประสงค์ให้คณะฯเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว สามารถกดปิดการใช้งาน หรือกดไม่ยินยอมให้คณะฯเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวได้



## 8. วัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

คณะฯจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร โดยจะกระทำโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ขบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม ตามความจำเป็น เพื่อประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครต่อตำแหน่งงาน และเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ให้ไว้ ดังต่อไปนี้

8.1 เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกผู้สมัคร ในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัครผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ การสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานอื่น หรือสมัครโดยตรงกับคณะฯ ขั้นตอนการสัมภาษณ์ ขั้นตอนการประเมินและคัดเลือก และขั้นตอนการเสนอสัญญาจ้าง

8.2 เพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสารการนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน และวัตถุประสงค์ในการประเมินความสามารถ พิจารณาคณะสมบัติ ตรวจสอบความเหมาะสมของผู้สมัครสำหรับตำแหน่งงานที่สมัครในการจ้างงาน รวมถึงเพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาและเสนอตำแหน่งที่เหมาะสมอื่น ๆ ให้กับผู้สมัครอื่นเป็นการเพิ่มโอกาสการจ้างงานให้แก่ผู้สมัคร

8.3 เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของผู้สมัครก่อนการจ้างงานภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย รวมถึงการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ประวัติสุขภาพ และตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลอ้างอิงที่ระบุถึง

8.4 เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในองค์กรเกี่ยวกับกระบวนการจ้างงาน เช่น การส่งข้อมูลผู้สมัครหรือรายงานการสัมภาษณ์ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องและผู้มีอำนาจตัดสินใจคัดเลือก กระบวนการภายในเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง รวมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ

8.5 เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายประกันสังคม กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายควบคุมการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม กฎหมายควบคุมโรคติดต่อ เป็นต้น

8.6 เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของคณะฯ และการบันทึกภาพภายในสถานที่ของคณะฯ ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)

## 9. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ คณะฯอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัครให้แก่บุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

9.1 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ เป็นต้น

9.2 บุคคลภายนอกตามความยินยอมจากผู้สมัครหรือตามข้อกำหนดของสัญญา หรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือมีข้อยกเว้นภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กระทำได้ แล้วแต่กรณี

## 10. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

คณะฯตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเป็นสิ่งสำคัญ จึงกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความ

ลับของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่  
มีสิทธิหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยมิได้รับอนุญาต ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้  
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยคณะฯจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป  
เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

10.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่คณะฯได้รับมา เช่น ชื่อ-นามสกุล, อายุ, เพศ, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขบัตรประชาชน, ข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น จะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของคณะฯเท่านั้น และคณะฯจะดำเนินการมาตรการที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

10.2 คณะฯจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครในระบบงานสารสนเทศของคณะฯ ได้แก่ บน Server , Origami database และ Cloud platform ในลักษณะการจัดเก็บแบบ Soft copy โดยจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานความปลอดภัย

## 11. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

คณะฯจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่สิ้นสุดขั้นตอนการสัมภาษณ์รอบสุดท้าย เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

11.1 กรณีที่ผู้สมัครงานผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นผู้สมัครงานของคณะฯ คณะฯจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของต่อไปในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะฯ

11.2 กรณีมีเหตุจำเป็นตามคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูล, คำสั่งจากหน่วยงานของรัฐ, คำสั่งศาล

11.3 คณะฯ จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

## 12. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การบันทึก หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สมัครสามารถทำการบันทึก หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ ซึ่งผู้สมัครมีสิทธิในการดำเนินการตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ ดังต่อไปนี้

12.1 ผู้สมัครมีสิทธิเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw Consent) ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครได้ให้ความยินยอมไว้กับคณะฯได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครอยู่กับคณะฯ

12.2 ผู้สมัครมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร (Right of Access) และขอให้คณะฯทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ผู้สมัคร รวมถึงขอให้คณะฯเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครไม่ได้ให้ความยินยอมต่อคณะฯได้

12.3 ผู้สมัครมีสิทธิให้คณะฯแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ (Right to Rectification)

12.4 ผู้สมัครมีสิทธิในการขอให้คณะฯทำการลบข้อมูลของผู้สมัครด้วยเหตุบางประการได้ (Right to Erasure) เว้นแต่เป็นกรณีที่คณะฯต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

12.5 ผู้สมัครมีสิทธิขอให้คณะฯระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Restriction of Processing)



12.6 ผู้สมัครมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครให้ไว้กับคณะฯ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นได้ (Right to Data Portability)

12.7 ผู้สมัครมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลของผู้สมัครด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Object)

12.8 ผู้สมัครมีสิทธิในการได้รับแจ้ง (Right to be informed) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครถูกจัดเก็บ รวมถึงรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ วิธีการจัดเก็บและระยะเวลาการจัดเก็บ

ผู้สมัครสามารถดำเนินการด้วยตนเองหรือติดต่อมายังฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ของคณะฯ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้ (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “การยื่นคำร้องเพื่อจัดการข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ช่องทางการติดต่อ” ด้านล่างนี้)

ทั้งนี้ คณะฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของผู้สมัคร โดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่คณะฯ ได้รับคำร้องขอดังกล่าว และสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

### 13. การยื่นคำร้องเพื่อจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

หากผู้สมัครมีความประสงค์ในการยื่นคำร้อง เพื่อขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลตามที่กล่าวมา รวมถึงการขอเพิกถอนความยินยอมที่เคยให้ไว้กับคณะฯ ให้แจ้งคณะฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้:

- รายละเอียดการติดต่อที่เพียงพอเพื่อให้คณะฯ สามารถระบุตัวตนของผู้สมัครได้
- รายละเอียดที่ชัดเจนโดยสังเขปเกี่ยวกับการยื่นคำร้อง หรือร้องเรียน เพื่อขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล
- สรุปลักษณะประสงค์ ความต้องการหรือผลกระทบที่ผู้สมัครได้รับ พร้อมเหตุผล

คณะฯ จะยืนยันกลับว่าได้รับการร้องเรียนของผู้สมัครโดยเร็วที่สุด จากนั้นคณะฯ จะดำเนินการตรวจสอบ คณะฯ อาจจำเป็นต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้สมัคร พูดคุยกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ/หรือขอรับคำแนะนำทางกฎหมายหรือทางเทคนิคสำหรับการสืบสวนของคณะฯ เมื่อคณะฯ เสร็จสิ้นการสืบสวน คณะฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบถึงผลการสืบสวนดังกล่าว

อนึ่ง คณะฯ อาจมีสิทธิปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของผู้สมัครเนื่องด้วยเหตุผลบางประการ เช่น เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของคณะฯ อย่างไรก็ตาม คณะฯ จะทำการตอบกลับคำขอใช้สิทธิของผู้สมัครทุกกรณี และหากเป็นกรณีที่คณะฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามคำขอได้ คณะฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบถึงการปฏิเสธและเหตุผลแห่งการปฏิเสธนั้น

### 14. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์อื่น

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ใช้เฉพาะสำหรับการให้บริการของคณะฯ และการใช้งานเว็บไซต์ของคณะฯ เท่านั้น หากผู้สมัครได้กดลิงก์(Link) ไปยังเว็บไซต์อื่น (แม้จะผ่านช่องทางในเว็บไซต์ของคณะฯ ก็ตาม) ผู้สมัครจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวที่ปรากฏในเว็บไซตนั้น ๆ แยกต่างหากจากของคณะฯ ซึ่งไม่ครอบคลุมการรวบรวม และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก ที่กระทำโดยบุคคลภายนอกไม่ว่าจะเป็นผู้โฆษณา ผู้ให้บริการ ผู้ขายสินค้าในเว็บไซตอื่น ๆ ที่เชื่อมต่อลิงก์ (Link) กับเว็บไซต์, แอปพลิเคชัน, โซเชียลมีเดีย (Social media) หรือช่องทางในอนาคตของคณะฯ การเชื่อมโยงระบบโซเชียล (Social media) เพื่อแชร์เนื้อหาในช่องทางของคณะฯ หากการกระทำใด ๆ ก็ตามที่ขัดต่อกฎหมาย และก่อให้เกิด ความเสียหายแก่คณะฯ ทางคณะฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำหรือการรวบรวมข้อมูลข้อมูลโดยบุคคลภายนอก

## 15. การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล

คณะฯ จะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะฯ จะประกาศให้ทราบ ลงในเว็บไซต์ของคณะฯ

## 16. ช่องทางการติดต่อ

กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของผู้สมัคร การใช้สิทธิหรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ สามารถติดต่อได้ดังต่อไปนี้ :

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 15 ถ.กาญจนวนิชย์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทรศัพท์ : 0 7445 1140-1144

Email : [person@medicine.psu.ac.th](mailto:person@medicine.psu.ac.th)

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2565



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์เรืองศักดิ์ ลีธนาภรณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์